

ANEXO I
MODELO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES DE LA
FEDERACIÓN DE LUCHA CANARIA

1. DATOS DE LA EMPRESA LICITADORA

Razón social:

CIF/NIF:

Domicilio social:

Representante:

DNI/NIE:

Teléfono:

Correo electrónico:

La empresa arriba indicada, a través de su representante, declara conocer y aceptar íntegramente las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares para la contratación del servicio de agencia de viajes de la Federación de Lucha Canaria, y presenta la siguiente oferta:

A. CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Máximo: 60 puntos

A.1. Presencia insular

Máximo: 14 puntos

Indicar las islas en las que la empresa dispone de oficina física o colaborador certificado con capacidad operativa, de acuerdo con lo establecido en el Pliego.

- Tenerife
- Gran Canaria
- Lanzarote
- Fuerteventura
- La Palma
- La Gomera
- El Hierro

La empresa deberá aportar la documentación que permita acreditar la presencia indicada.

Número total de islas acreditadas:

A.2. Rappel sobre servicios de alojamiento

Máximo: 40 puntos

La empresa se compromete a aplicar a la Federación de Lucha Canaria, al final de cada anualidad, el siguiente porcentaje de rappel:

Rappel ofertado: %

El porcentaje indicado se aplicará exclusivamente sobre el importe total de la facturación correspondiente a los servicios de alojamiento (hoteles), excluidos impuestos, conforme a las condiciones establecidas en el Pliego.

A.3. Servicio de atención 24 horas

Máximo: 6 puntos

La empresa:

- **SÍ** se compromete a ofrecer un servicio de atención telefónica para la gestión de emergencias e incidencias críticas, operativo las 24 horas del día, los 365 días del año.
- **NO** ofrece dicho servicio.

En caso afirmativo:

Teléfono/canal previsto:

Descripción o acreditación del servicio:

.....
.....

B. INFORME SOBRE LA METODOLOGÍA Y PLAN DE SERVICIO

Máximo: 40 puntos

La empresa deberá desarrollar su propuesta siguiendo obligatoriamente la estructura que se indica a continuación.

B.1. Plan de gestión integral de eventos y torneos

Máximo: 18 puntos

B.1.1. Metodología para la gestión coordinada de viajes

Máximo: 10 puntos

Describir el procedimiento propuesto para la planificación, reserva y gestión coordinada de:

- Transporte.
- Alojamiento.
- Dietas.
- Desplazamientos de equipos y delegaciones.
- Coordinación de los distintos servicios durante los torneos.

Propuesta de la empresa:

.....

.....

.....

B.1.2. Protocolo de coordinación y soporte "in situ"

Máximo: 8 puntos

Indicar la propuesta de designación de un **coordinador logístico para los torneos**, detallando:

- Persona o perfil propuesto.
- Funciones y responsabilidades.
- Disponibilidad durante los eventos.
- Sistema de comunicación y coordinación con la Federación de Lucha Canaria.

Propuesta de la empresa:

.....

.....

.....

B.2. Eficiencia y flexibilidad en la gestión operativa

Máximo: 12 puntos

B.2.1. Protocolo para el cambio de nombres en desplazamientos aéreos

Máximo: 8 puntos

Describir:

- Procedimiento de actuación.
- Pasos necesarios para gestionar el cambio.
- Plazo máximo de gestión comprometido.
- Medidas o estrategias para minimizar los costes de penalización.

Propuesta de la empresa:

.....

.....

.....

B.2.2. Plan de contingencia ante incidencias de transporte terrestre

Máximo: 4 puntos

Describir el protocolo de actuación ante averías, retrasos u otras incidencias, indicando especialmente:

- Sistema de respuesta ante la incidencia.
- Tiempo de respuesta garantizado.

- Disponibilidad de vehículos de sustitución u otras soluciones alternativas.

Propuesta de la empresa:

.....

.....

.....

.....

B.3. Calidad del servicio y canal de comunicación

Máximo: 10 puntos

B.3.1. Gestor de cuenta de la Federación de Lucha Canaria

Máximo: 6 puntos

Indicar la persona o perfil que actuará como interlocutor principal con la Federación de Lucha Canaria, detallando:

- Funciones.
- Disponibilidad.
- Capacidad de decisión.
- Procedimiento para la resolución de incidencias.
- Canales de contacto.

Propuesta de la empresa:

.....

.....

.....

.....

B.3.2. Proceso de solicitud para servicios ordinarios

Máximo: 4 puntos

Describir el procedimiento propuesto para la solicitud, gestión y confirmación de los servicios ordinarios de transporte y demás servicios del día a día, indicando los canales disponibles y los tiempos habituales de respuesta.

Propuesta de la empresa:

.....

.....

.....

.....

C. DECLARACIÓN Y COMPROMISO

La empresa licitadora declara:

1. Que conoce y acepta íntegramente el contenido del Pliego de Condiciones Particulares que rige la contratación.
2. Que los datos y compromisos incluidos en la presente oferta son ciertos y podrán ser acreditados documentalment e cuando sean requeridos por la Federación de Lucha Canaria.
3. Que, en caso de resultar adjudicataria, se compromete a prestar el servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en el Pliego y con los compromisos asumidos en la presente oferta.
4. Que la oferta presentada tendrá carácter vinculante durante la vigencia del contrato en todos aquellos aspectos que hayan sido objeto de valoración para la adjudicación.

En, a de de 2026.

Firma del representante de la empresa

Fdo.:

Sello de la empresa